

شماره اعلان بست:	مدیر عمومی قابلیت پرواز
عنوان وظیفه:	۴
بست:	وزارت ترانسپورت و هوانوردی
وزارت یا اداره:	ریاست مصنویت پرواز
بخش مربوط:	مرکز
موقعیت بست:	() بست
تعداد بست:	آمریت قابلیت پرواز
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	
کد بست:	
تاریخ بازنگری:	۱۴۰۵/۰۵/۲۵



هدف وظیفه: حصول اطمینان از چک های به موقع بخش های تکنیکی طیاره های کمپنی منظور پرواز مصنون طیارات.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

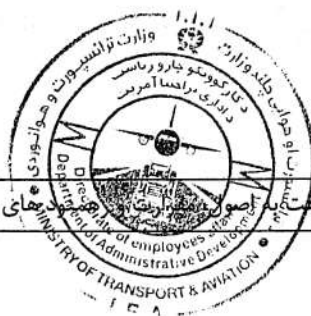
1. بررسی مداوم از اسناد بخش های تکنیکی شرکت های هوائی داخلی جهت حصول اطمینان از پرواز مصنون طیارات؛
 2. حصول اطمینان از انجام چک ها و بررسی بخش های تکنیکی شامل لاک بوک طیارات، تطبیق منول های تکنیکی طیارات شرکت های هوائی داخلی؛
 3. نظارت و معاینه از قسمت های خارجی بدنه طیاره ها و انجن ها از نظر قابلیت پرواز؛
 4. نظارت از پروانه طیارات پروانه دار - لندینگ گیر های طیارات و سیستم بخش بار اندازی؛
 5. ایجاد و ترتیب دوسیه های جداگانه طیارات ملکی که ثبت و راجستر می گردند.
 6. ارایه طرح ایجاد موثر سیستم دیتابیس برای ثبت و راجستر طیارات شرکت های هوائی داخلی و خارجی؛
 7. ایجاد و ترتیب دوسیه های جداگانه برای طیارات که در مشخصه عملیاتی تصدیقنامه جواز فعالیت شرکت های هوائی موجود می باشند.
 8. ترتیب پلان نظارتی بخش قابلیت پرواز درمشوره با مفتشین قابلیت پرواز مطابق به رهنمود هوانوردی برای بخش تکنیکی؛
 9. بررسی رویداد های تکنیکی و صورت صدور دستور های تکنیکی با مفتشین قابلیت پرواز در صورت نیاز به منظور جلوگیری از حوادث ناگوار؛
 10. کنترل از امور مربوط به پرواز های آزمایشی و تکنیکی طیارات به منظور حصول اطمینان از قابلیت پرواز طیارات ملکی.
- وظایف مدیریتی:
11. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت قابلیت پرواز، جهت رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
 12. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر قابلیت پرواز؛
 13. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوط مطابق اصول، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
- وظایف هماهنگی:
14. هماهنگی و تأمین ارتباط با آمر قابلیت پرواز مفتشین قابلیت پرواز و سایر بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
 2. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
 3. سویه تحصیلی:
- داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا (انستیتوت هوانوردی ملکی) و یا لیسانس در یکی از رشته های (انجنیری طیاره، فلایت انجنیر) از پوهنتون های داخل یا خارج از کشور، که به تائید وزارت تحصیلات عالی و یا سایر نهاد های تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد. به درجات بالاتر تحصیلی ارجحیت داده میشود.
4. تجربه کاری:
- حد اقل یک سال.
5. مهارت های لازم:
- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
 - تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
 - مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.

لایحه وظایف پست چهارم خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	مدیر عمومی مصئونیت
عنوان وظیفه:	۴
پست:	وزارت ترانسپورت و هوانوردی
وزارت یا اداره:	ریاست مصئونیت پرواز
بخش مربوط:	مرکز
موقعیت پست:	() پست
تعداد پست:	آمر عملیات مصئونیت
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	۱۴۰۵/۰۵/۲۵
کد پست:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: اجرای فعالیت های بخش مصئونیتی در مطابقت با اصول و مقررات داخلی و معیار های بین المللی سازمان جهانی ایکاو.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

1. تهیه و ترتیب مکاتیب بخش عملیاتی و تنظیم و حفظ آنها در فایل های مربوط، به منظور ثبت، تعقیب و مستند سازی پروسه های مصئونیتی شرکت های هوایی؛
 2. ترتیب و تنظیم اسناد و گزارش های بازرسی های مصئونیتی انجام شده توسط مفتشین مربوط شرکت های هوایی داخلی و خارجی؛
 3. همکاری در طرح، تطبیق و ارزیابی برنامه های مصئونیت هوانوردی ملکی؛
 4. پیگیری گزارشات و نظارت بر اجرای برنامه های اصلاحی ناشی از یافته های بازرسی های مصئونیتی؛
 5. شناسایی، ارزیابی و طبقه بندی تخلفات و عدم مطابقت ها با معیارهای مصئونیت و ارائه گزارش آن به آمر مربوط؛
 6. ارائه پیشنهادات و همکاری در اتخاذ تدابیر لازم به منظور رفع نواقص و کاهش خطرات مصئونیتی؛
 7. هماهنگی با ادارات و نهاد های داخلی و بین المللی در امور مرتبط به مصئونیت هوانوردی، در حدود صلاحیت؛
 8. رعایت و تطبیق معیارها و رهنمود های سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو) در فعالیت های مرتبط با مصئونیت هوانوردی.
- وظایف مدیریتی :
9. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت عملیات مصئونیت، جهت رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
 10. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر عملیات مصئونیت؛
 11. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق اصول، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
- وظایف هماهنگی :
12. هماهنگی و تامین ارتباط با شرکت های هوایی و سایر نهاد های ذیربط.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
 2. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
 3. سویه تحصیلی :
- داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا (انستیتوت هوانوردی ملکی) و یا لیسانس (رشته های مرتبط به وظیفه) از پوهنتون های داخل یا خارج کشور، که به تائید، وزارت تحصیلات عالی و یا سایر نهاد های تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد
4. تجربه کاری :
- حد اقل یک سال.
5. مهارت های لازم :
- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
 - تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
 - مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.

مدیر عمومی عملیات	شماره اعلان بست:
۴	عنوان وظیفه:
وزارت ترانسپورت و هوانوردی	بست:
ریاست مصئونیت پرواز	وزارت یا اداره:
مرکز	بخش مربوط:
() بست	موقعیت بست:
آمریت عملیات مصئونیت	تعداد بست:
ندارد	گزارشده به:
	گزارش گیر از:
	کد بست :
۱۴۰۵/۰۵/۲۵	تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: اجرای فعالیت های بخش عملیات در مطابقت به اصول، مقررات و رهنمود های داخلی و معیار های بین المللی سازمان جهانی ایکاو.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

- تهیه و ترتیب مکاتیب بخش عملیاتی و تنظیم فایلهای مربوطه به منظور تامین شفافیت کاری و تعقیب پروسه عملیات شرکت های هوایی؛
- تنظیم و ترتیب اسناد و گزارش های بررسی های انجام شده توسط مفتشین بخش عملیاتی شرکت های هوایی داخلی و خارجی.
- تهیه، ترتیب و تنظیم فایلهای جداگانه برای صدور، تمدید و یا تجدید جواز نامه ها، تصدیقنامه های (اف، او، ای) و سرویس پلان های بخش عملیاتی؛
- تعقیب پروسه های نظارت از فعالیت های شرکت های هوایی در مطابقت به اصول و مقررات هوانوردی کشور؛
- چک و بررسی اسناد بخش عملیاتی شرکت های هوایی جهت توزیع تصدیق نامه و سرتفکیت های عملیاتی مطابق اصول جاری کشور؛
- چک، بررسی و تعقیب اسناد بخش عملیاتی تمام طیارات راجستر شده کشور برای اهدیت معلومات و تامین مصئونیت پرواز؛
- تطبيق قوانین و طرزالعمل های هوانوردی بالای شرکت های هوایی خصوصی داخلی؛

وظایف مدیریتی :

- تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت عملیات مصئونیت ، جهت رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر عملیات مصئونیت؛
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق اصول، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی :

- تامین ارتباط و هماهنگی با آمر عملیات مصئونیت و مفتشین عملیاتی جهت شریک ساختن معیار های جدید وضع شده جهت حفظ مصئونیت عملیات مصئونیت.

شرایط استخدام:

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
- سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا (انستیتوت هوانوردی ملکی) از موسسات نیمه عالی داخل یا خارج کشور، که به تائید، اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی و سایر نهاد های تحصیلی رسیده باشد و به درجات بالاتر تحصیلی ارجحیت داده میشود.
- تجربه کاری :
 - حد اقل یک سال.
- مهارت های لازم :
 - قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
 - تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
 - مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه

17. هماهنگی پلان و برنامه تفتیش با آپرتر میدان هوایی مطابق زمان بندی فعالیت های تفتیش و درخواست اسناد لازم جهت انجام تفتیش سیستماتیک به اساس طرز العمل های قبول شده سازمان داخلی و بین المللی هوانوردی ملکی؛
18. هماهنگی با بخش استندرد ها و مقررات هوانوردی ملکی در قسمت تعدیل و تجدید سایر اسناد و مقررات مربوط استندرد های امنیت میادین هوایی.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
2. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
3. سویه تحصیلی :
 - داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا در یکی از رشته های (انستیتوت هوانوردی ملکی و سایر رشته ها مرتبط به وظیفه) از موسسات نیمه عالی داخل یا خارج از کشور، که به تایید اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی و سایر نهاد های تحصیلی رسیده باشد، به درجات بالاتر تحصیلی ارجحیت داده میشود.
4. تجربه کاری:
 - حد اقل یک سال .
5. مهارت های لازم :
 - توانائی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه.
 - قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره/ وزارت مربوطه.
 - تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی؛
 - مهارت های مربوط به برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



شماره اعلان بستم:	مفتیش سر تفکیکشن امنیت هوانوردی
عنوان وظیفه:	۳
بستم:	وزارت ترانسپورت و هوانوردی
وزارت یا اداره:	امريت تفکيش امنیت هوانوردی
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت بستم:	() بستم
تعداد بستم:	امر تفکيش امنیت هوانوردی
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	
کد بستم:	
تاریخ بازنگری:	۱۴۰۵/۰۴/۱۵

هدف وظیفه: ارزیابی، صدور و تعدید تصدیقنامه های امنیت هوانوردی ملکی برای کارمندان و نهاد های بخش امنیت هوانوردی ملکی و تفتیش و نظارت بر تطبیق برنامه های آموزشی امنیت هوانوردی در میادین هوایی، شرکت های هوایی و سایر نهاد های مرتبط.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

1. طرح، ترتیب و تنظیم پلان تفتیش برنامه های آموزشی امنیت هوانوردی نهاد های آموزشی میادین هوایی و شرکت های هوایی؛
2. ترتیب و توحید چک لیست های معیاری به منظور تنظیم امور تفتیش نهاد های آموزشی امنیت هوانوردی ملکی در مطابق با قوانین و مقررات داخلی امنیت هوانوردی ملکی و معیارات سازمان جهانی هوانوردی ملکی؛
3. تفتیش و بررسی برنامه های آموزشی امنیت هوانوردی و تایید مربیان، کارکنان و اطمینان از اجرای آموزش های تجدیدی؛
4. تفتیش و نظارت بر تطبیق برنامه های آموزشی امنیت هوانوردی ملکی در میادین هوایی، شرکت های هوایی و سایر نهاد های مرتبط؛
5. بررسی به هدف تایید اسناد و مدارک مرتبط با برنامه ای آموزشی و تصدیق کارکنان بخش امنیت هوانوردی؛
6. تفتیش و بررسی برنامه های آموزشی به هدف اعطای مجوز فعالیت؛
7. بررسی درخواست های تصدیق امنیت هوانوردی ملکی و انجام ارزیابی های لازم قبل از صدور تصدیقنامه (سرتفیکت) جهت اطمینان از مطابقت با معیار های امنیت هوانوردی؛
8. صدور، تمدید، تعلیق یا لغو تصدیقنامه های امنیت هوانوردی برای کارمندان واجد شرایط؛
9. انجام آزمایش های عملی برای شناسایی نواقص و خلا های آموزشی در امنیت هوانوردی شناسایی عدم تطبیق برنامه های داخلی آموزشی امنیت هوانوردی ملکی و معیارات سازمان جهانی ایکاو؛
10. شریک ساختن تمام یافته های تفتیش قبل از جلسه نهایی با مسولین مربوطه، تهیه گزارش جامع از تفتیش در مطابقت با معیارات داخلی و جهانی به مراجع ذیصلاح؛
11. درخواست پلان اقدامات اصلاحی جهت رفع نواقص شناسایی شده از مسولین و نهاد های آموزشی مربوطه؛
12. تعقیب پلان اقدامات اصلاحی از مسولین نهاد های آموزشی مربوطه و حصول اطمینان از تطبیق عملی آن مطابق تقسیم اوقات تایید شده و ارایه گزارش اصلاحات و پیشرفت کار به امر مستقیم؛
13. جستجوی راه حل های مناسب برای رفع خلا ها موجود در نهاد های آموزشی در بخش امنیت هوانوردی ملکی؛
14. شریک ساختن معلومات تخنیکی، پالیسی ها و ارایه اطلاعات و دستوالعمل ها جهت تطبیق معیارات و مقررات هوانوردی ملکی افغانستان و سازمان جهانی هوانوردی ملکی ایکاو در میادین هوایی؛
15. مطالعه برنامه ها، اسناد رهنمود و مواد آموزشی سازمان جهانی هوانوردی ملکی ایکاو در مورد امنیت هوانوردی ملکی و بازنگری معیار های داخلی امنیت هوانوردی ملکی مطابق آن.
16. اشتراک در جلسات و هماهنگی و تفتیش میادین هوایی تحت نظر و هدایت امر تفتیش امنیت هوانوردی ملکی

وظایف مدیریتی :

17. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت تفتیش امنیت هوانوردی ملکی، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛

18. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های به آمر تفتیش امنیت هوانوردی ملکی؛

19. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف رئیس مربوطه مطابق اصول، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

20. هماهنگی و همکاری لازم با بخش های مربوطه در قسمت سرتفیکیشن، نظارت، ارزیابی و ایجاب و تطبیق اسناد تقنینی استندرد ها؛

21. هماهنگی پلان و برنامه تفتیش با آپرتر میدان هوایی مطابق زمان بندی فعالیت های تفتیش و درخواست اسناد لازم جهت انجام تفتیش سیستماتیک

به اساس طرز العمل های قبول شده سازمان داخلی و جهانی هوانوردی ملکی؛

22. هماهنگی با بخش استندرد ها و مقررات هوانوردی ملکی در قسمت تعدیل و تجدید سایر اسناد و مقررات مربوط استندرد های امنیت میادین هوایی.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
2. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
3. سویه تحصیلی :
 - داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا در یکی از رشته های (انستیتوت هوانوردی ملکی و سایر رشته ها مرتبط به وظیفه) از موسسات نیمه عالی داخل یا خارج از کشور، که به تایید اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی و سایر نهاد های تحصیلی رسیده باشد، به درجات بالاتر تحصیلی ارجحیت داده میشود.
4. تجربه کاری:
 - حد اقل یک سال .
5. مهارت های لازم :
 - توانایی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه.
 - قابلیت طرح و تعین خط مشی (یاالتمسی) ادار (وزارت) مربوطه.
 - تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی؛
 - مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



شماره اعلان بست:	مفتش عملیاتی
عنوان وظیفه:	۳
بست:	وزارت ترانسپورت و هوانوردی
وزارت یا اداره:	ریاست مصئونیت پرواز
بخش مربوط:	مرکز
موقعیت بست:	۱
تعداد بست:	رئیس مصئونیت پرواز
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	
کد بست:	
تاریخ بازنگری:	۱۴۰۵/۰۵/۲۵

هدف وظیفه: بررسی و نظارت از تطبیق فعالیت شرکت های هوایی بخش عملیاتی در مطابقت به اصول، مقررات و رهنمود های داخلی و معیار های سازمان جهانی ایکاو.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی :

1. کنترل و نظارت از فعالیت شرکت های هوایی در مطابقت به اصول، مقررات و رهنمود های نافذه کشور با در نظر داشت معیار های ایکاو؛
 2. نظارت، بررسی و مراقبت از عملیات طیارات شرکت های هوایی داخلی و خارجی در میادین هوایی کشور فعالیت دارد؛
 3. اشتراک در تیم بررسی به منظور تمدید و یا تجدید جواز فعالیت (ای، او، اس) شرکت های هوایی داخلی؛
 4. سهم گرفتن در بررسی تمدید و یا تجدید مراکز آموزشی (او، تی، ای) و اشتراک غرض حفظ مصئونیت پرواز؛
 5. حصول اطمینان از تطبیق اصول و مقررات هوانوردی کشور بالای شرکت های هوایی به منظور تأمین مصئونیت پرواز ها؛
 6. تفتیش و بررسی دفاتر ساحوی و خارجی شرکت های هوایی داخلی با تیم مفتشین مصئونیت پرواز؛
 7. چک و بررسی اسناد، چک و کنترل های طیارات مرتبط به عملیات مصئونیت پرواز؛
 8. کنترل و حصول اطمینان از تطبیق مقررات، رهنمود ها و معیار های بخش عملیاتی بالای مرجع مربوطه؛
 9. بررسی و نظارت از نحوه انجام پرواز های مرتبط با عملیاتی پرواز، مسیر های پروازی، شرایط آب هوا و برنامه ریزی پرواز مطابق به مقررات و معیار های داخلی و جهانی کشور.
- وظایف مدیریتی :
10. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست مصئونیت پرواز، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
 11. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به رئیس مصئونیت پرواز؛
 12. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق پالیسی و اهداف وزارت سپرده میشود.
- وظایف هماهنگی:
13. هماهنگی و تأمین ارتباط با بخش های مربوط و سایر بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور کاری.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
 2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
 3. سویه تحصیلی : داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (پیلوتی، انجنیر پرواز و یا فلایت انجنیر و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) پوهنتون های تحصیلی داخل یا خارج از کشور، که به تائید وزارت تحصیلات عالی و یا سایر نهاد های تحصیلی رسیده باشد.
 4. تجربه کاری: حد اقل یک سال
 5. مهارت های لازم :
- توانایی رهنمایی و کنترل بخش مربوطه
 - قابلیت طرح و تعین خط مشی (پالیسی) اداره/ وزارت مربوطه.
 - تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
 - مهارت های کمیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



کارشناس دیتا و لایبرری تخنیکي مصنویت
۳
وزارت ترانسپورت و هوانوردی
ریاست مصنویت میادین هوایی و ای ان اس
مرکز
۱
آمر استندرها و مصنویت میادین هوایی
ندارد

شماره اعلان پست:
عنوان وظیفه:
پست:
وزارت یا اداره:
بخش مربوط:
موقعیت پست:
تعداد پست:
گزارش شده به:
گزارش گیر از:
کد پست:
تاریخ بازنگری:

۱۴۰۴/۶/۱

هدف وظیفه: ایجاد کتابخانه تخنیکي در مطابقت با معیارات هوانوردی ملکی افغانستان و سازمان بین المللی هوانوردی غرض حفظ و نگهداری اسناد، استندهای دیزاین میادین هوایی، عملیات، نظارت، مصنویت و اسناد مرتبط به سر تیفکیشن میادین هوایی.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

۱. ایجاد کتابخانه به منظور حفظ و نگهداری مسوده های کنوانسیون شیکاگو، ضمایم آن و اسناد مختلف مربوط به سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو) و معیارات ملی و بین المللی هوانوردی ملکی کشور طور هارد و سافت و همچنان تعویض اسناد کهنه با اسناد تجدید شده در وقت مناسب؛
۲. ایجاد سیستم منظم کتابخانه، تا از یک سو دسترسی و بهره برداری سهل باشد و از سو دیگر حفظ و نگهدار سوابق سهل و سیستماتیک باشد؛
۳. حصول اطمینان از محرمت، تمامیت و نگهداری اسناد مطابق با معیارات ملی و بین المللی؛
۴. درج و تنظیم مشخصات، عملیات و وضعیت هر میدان هوایی دارای سرتیفکت در دوسیه های خاص، ریکاردهای ادارات مربوط، اسناد صادر شده از سوی سازمان ایکاو مرتبط با دیزاین، عملیات و نگهداری تأسیسات و تجهیزات میدان هوایی، معیارهای ملی، مواد رهنمودی و در صورت ضرورت سایر مآخذ مربوط شامل باشد؛
۵. ترتیب، تحلیل و ثبت گزارشات، معلومات، آمار و سایر اسناد مربوط به مصنویت؛
۶. همکاری با مفتشین مربوط در بخش تعقیب، پیگیری و تحلیل مسائل مصنویت؛
۷. جمع آوری معلومات در مورد رویدادهای مصنویت، جهت ثبت و ترتیب گزارش های مربوطه.

وظایف مدیریتی:

۸. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت استندرها و مصنویت میادین هوایی، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده وزارت؛
۹. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر استندرد ها و مصنویت میادین هوایی؛
۱۰. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق اصول، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۱. ایجاد هماهنگی مؤثر با دیسک ایکاو؛
۱۲. هماهنگی با بخش های مختلف میادین هوایی و سایر ادارات مرتبط؛
۱۳. شرکت در جلسات هماهنگی و بررسی میادین هوایی تحت هدایت و نظارت سر مفتشین میادین هوایی؛
۱۴. هماهنگی با بخش مربوط به تهیه و تنظیم پلان ها و برنامه های آموزشی به منظور ارتقاء ظرفیت و تجدید اعتبار مفتشین میادین هوایی؛
۱۵. هماهنگی با بخش استندها و مقررات هوانوردی ملکی در زمینه اصلاح و تعدیل اسناد و مقررات مرتبط با استندهای میادین هوایی.



شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
 ۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
 ۳. سویه تحصیلی:
- داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا (انستیتوت هوانوردی ملکی و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) از موسسات نیمه عالی داخل ویا خارج از کشور، که به تائید اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی و سایر نهاد های تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد. و به درجات بالاتر تحصیلی ارجحیت داده میشود.

۴. تجربه کاری:

• حد اقل یک سال

۵. مهارت های لازم :

• توانائی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه.

• قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره/ وزارت مربوطه.

• تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری)، و آشنائی (تفصیلی و کلی) به زبان انگلیسی.

• مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به و خلیقه مربوطه.



شماره اعلان پست:	کارشناس استاندارد ها و دیزاین میداین هوایی
عنوان وظیفه:	۳
پست:	وزارت ترانسپورت و هوانوردی
وزارت یا اداره:	ریاست مصنویت میداین هوایی و ای ان اس
بخش مربوط:	مرکز
موقعیت پست:	۱
تعداد پست:	آمر استاندارد ها و مصنویت میداین هوایی
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	
کد پست:	
تاریخ بازنگری:	۱۴۰۴/۶/۱



هدف وظیفه: مطالعه اصول، مقررات، دستور العمل ها ملی و استانداردها و معیارات سازمان بین المللی هوانوردی ملکی و سایر سازمان های ذیربط و همچنان بازنگری، بررسی و نظارت طرح و دیزاین زیربنای های میداین هوایی.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

۱. مطالعه و بازنگری پیشنهادات سازمان بین المللی هوانوردی ملکی در رابطه به تعدیل و تجدید استانداردهای میداین هوایی و در صورت نیاز شریک سازی نظریات و ملاحظات مربوطه با آن سازمان؛
۲. تهیه مقررات و دستورالعمل های استانداردهای میداین هوایی در مطابقت با اصول ملی، معیارات و سفارشات سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو)؛
۳. تعدیل و تجدید مقررات و دستورالعمل های میداین هوایی عندالضرورت با در نظر داشت اسناد تجدید شده سازمان بین المللی هوانوردی ملکی و ابلاغ آن به بخش های ذیربط؛
۴. بازنگری و بررسی ماسترپلان ها، طرح و دیزاین تاسیسات میداین هوایی و ارائه سفارشات و نظریات اصلاحی در روشنایی معیارات ملی و بین المللی هوانوردی ملکی به مراجع ذیربط؛
۵. حصول اطمینان از تطبیق و رعایت استانداردهای میداین هوایی در طرح و دیزاین تاسیسات و تطبیق پروژه های انکشافی میداین هوایی؛
۶. مشوره دهی به مفتشین میداین هوایی در مورد استانداردهای میداین هوایی و سفارشات سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو)؛
۷. همکاری با مفتشین میداین هوایی در تفتیش، بررسی و سرتفکیشن میداین هوایی؛
۸. رعایت محتویات مکاتیب واصله سازمان بین المللی هوانوردی ملکی ایکاو و اتخاذ تصمیمات و اجراءات به موقع مطابق اصول و طرزالعمل های تعریف شده هوانوردی،

وظایف مدیریتی:

۹. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت استاندارد ها و مصنویت میداین هوایی، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده وزارت؛
۱۰. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر استاندارد ها و مصنویت میداین هوایی؛
۱۱. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق اصول، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود؛

وظایف هماهنگی:

۱۲. همکاری با بخش کتابخانه در قسمت نگهداری مقررات، دستورالعمل ها و سایر اسناد تفتینی مربوط استانداردهای دیزاین میداین هوایی؛
۱۳. هماهنگی با سایر بخش ها از قبیل میداین هوایی، بخش طرح و دیزاین میداین هوایی، خدمات اطلاعات هوانوردی (ای ای اس) و سایر بخش های مربوطه؛
۱۴. اشتراک در جلسات هماهنگی میداین هوایی تحت نظر و هدایت سرمفتش میداین هوایی؛
۱۵. هماهنگی و همکاری لازم با بخش های مربوطه در قسمت سرتفکیشن، نظارت و ارزیابی، ايجابت و تطبیق ستندردها، مصنویت میداین، توسعه و تعدیل مقررات و دستورالعمل های میداین هوایی؛
۱۶. هماهنگی بابخش استانداردها و مقررات هوانوردی ملکی در قسمت تعدیل و تجدید سایر اسناد ومقررات مربوط استانداردهای میداین هوایی.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

۳. سویه تحصیلی :

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (انجینیری سیول، برق، تکنیک و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، که به تأیید وزارت تحصیلات عالی و سایر نهاد های تحصیلی رسیده باشد، و به درجات بالاتر تحصیلی ارجحیت داده میشود.

۴. تجربه کاری:

- حد اقل یک سال

۵. مهارت های لازم :

- توانائی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه؛
- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره/ وزارت مربوطه؛
- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری) و/یا شایسته (تجربی و تکلم) به زبان انگلیسی؛
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به و وظیفه مربوطه.



شماره اعلان بست:	مفتش سرتفکیشن میداین هوایی
عنوان وظیفه:	۳
بست:	وزارت ترانسپورت و هوانوردی
وزارت یا اداره:	ریاست مصونیت میداین هوایی و (اس، ان، ای)
بخش مربوط:	مرکز
موقعیت بست:	۱
تعداد بست:	آمر استندرد ها و مصونیت میداین هوایی
گزارشده به:	مطابق ساختار تشکیلاتی
گزارش گیر از:	
کد بست:	
تاریخ بازنگری:	۱۴۰۲/۱۲/۲۹



هدف وظیفه: تفتیش تأسیسات و عملیات میداین هوایی و طی مراحل تصدیق نامه های میداین هوایی به اساس قوانین و مقررات هوانوردی ملکی افغانستان، استندردهای قبول شده سازمان بین المللی هوانوردی ملکی.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:



۱. طرح ترتیب و تنظیم پلان نظارت و ارزیابی به منظور تأمین مصونیت و استندرد سازی تأسیسات و عملیات در میداین هوایی ۱۲ ه.ش
۲. تفتیش و بررسی تأسیسات میداین هوایی در روشنی قوانین، مقررات و استندرد های هوانوردی ملکی افغانستان و سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو):
۳. پیشبرد وظایف پیرامون سرتفکیشن میداین هوایی (در یافت، ثبت، بازنگری و طی مراحل در خواست های رسمی سرتفکیشن از طرف آپریتر های میداین هوایی) بادر نظرداشت مقررات و قوانین هوانوردی ملکی افغانستان و نیازمندی های سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو):
۴. رسیدگی به درخواست های میداین هوایی جهت اعطا سرتفیکت (اعطا سرتفیکت و یا رد درخواست ها):
۵. تفتیش ابتدایی جهت سرتفکیشن میداین هوایی برای توزیع سرتفکت جدید یا تجدید سرتفیکت میداین هوایی:
۶. تفتیش وسرویلانس دوره یی (بصورت زمان بندی و غیر زمان بندی شده) و انجام تفتیش اختصاصی با لزوم دید و شرایط خاص جهت حصول اطمینان از تطبیق استندردها سرتفیکت میداین هوایی و اجابت و تطبیق مقررات و دستور العمل های هوانوردی ملکی وضع شده:
۷. ارزیابی دستورالعمل عملیاتی میداین هوایی و سایر اسناد واصله از سوی آپریتر میداین هوایی مطابق مقرر شماره ۱۲ میداین هوایی و سایر مواد رهنمودی میداین هوایی (CADS-AGA) هوانوردی ملکی کشور و ارائه نظریات اصلاحی به آپریتر میداین هوایی مطابق طرزالعمل های تعریف شده:
۸. ارزیابی پلان اضطرار میداین هوایی مطابق مقرر شماره ۱۲ میداین هوایی و سایر مواد رهنمودی میداین هوایی (CADS-AGA) هوانوردی ملکی کشور و ارائه نظریات اصلاحی به آپریتر میداین هوایی مطابق طرزالعمل های تعریف شده:
۹. ارزیابی آزمایش عملی پلان اضطرار میداین هوایی در میداین هوایی مربوطه مطابق نیازمندی های مقرر شماره ۱۲ میداین هوایی (ACAR-Part 12) و سایر مواد رهنمودی میداین هوایی (CADS-AGA) هوانوردی ملکی کشور و ارائه نظریات اصلاحی:
۱۰. تفتیش و بررسی عوامل لازم ضروری جهت اصلاح سرتفیکت میداین هوایی و صدور اصلاحات مورد نیاز:
۱۱. اطلاع رسانی به بخش خدمات اطلاعات هوانوردی (اس، آی، ای) از وضعیت سرتفیکت میداین هوایی:
۱۲. تفتیش و بررسیهای دوره ای یا زمانی در ساحت جهت بررسی سیستم مدیریت مصونیت میداین هوایی ومعلومات منتشر شده در نشریه اطلاعات هوانوردی (پی، آی، ای) و نظارت از تأسیسات میداین هوایی، تجهیزات و طرز العمل های عملیاتی:
۱۳. تفتیش و بررسی مفتشین مصونیت میداین های هوایی مربوطه، ارزیابی اسناد، گزارشات و اقدامات مربوطه:
۱۴. مصاحبه با موظفین بست های کلیدی میداین هوایی و حصول اطمینان از شایستگی، تجربه و ظرفیت ایشان با در نظر داشت وظایف کلیدی محوله مطابق نیازمندیهای هوانوردی ملکی:
۱۵. تفتیش و بررسی چک لیست های اطفاییه در مطابقت با استندردها هوانوردی ملکی افغانستان و سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو).
۱۶. تفتیش و ارزیابی علامت ها، چراغ ها و مارکینگ رنوی، تفسوی، اپرون، وضعیت خریطه جهت باد، روشنائی، موانع و علامت گذاری آن، چراغ های ساحت ساخت ساز و سایر موارد ساحت عملیاتی و خدماتی میداین هوایی و ارائه گزارشات با چک لیست های مربوطه:

۱۷. درخواست پلان اصلاحی از آپریتر میدان هوایی مربوطه در صورت عدم رعایت مقررات وضع شده و ارائه نظریات اصلاحی جهت بهبود پلان اصلاحی به منظور تأمین مصئونیت و معیاری سازی تأسیسات و عملیات میداین مطابق معیارات و ستندردهای قبول شده هوانوردی ملکی افغانستان و سازمان هوانوردی بین المللی (ایکاو)؛

۱۸. تعقیب پلان اصلاحی با آپریتر میدان هوایی و حصول اطمینان از اقدامات عملی در ساحه کار؛

۱۹. رعایت محتویات مکاتیب واصله سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو) و اتخاذ تصامیم و اجراءات به موقع مطابق اصول و طرز العمل های تعریف شده هوانوردی ملکی کشور؛

۲۰. تفتیش و نظارت دوره ای (بصورت زمان بندی و غیر زمان بندی) جهت حصول اطمینان در مورد تطبیق استنדרدها و معیارات قبول شده میداین هوائی مطابق تحت نظر و هدایت سرمفتش میداین هوایی؛

۲۱. مطالعه قوانین، مقررات، مواد رهنمودی میداین هوایی و سایر اسناد مربوطه به منظور سازش با استنדרدهای جدید ملی و بین المللی هوانوردی ملکی.

وظایف مدیریتی :

۲۲. ترتیب پلان و برنامه نظارت دوامدار بخش های مربوطه؛

۲۳. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛

۲۴. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر استنדרدها و مصئونیت میداین هوایی؛

۲۵. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر یا رئیس مربوطه مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۲۶. هماهنگی با سایر بخش ها از قبیل میداین هوایی، خدمات اطلاعات هوانوردی (اس، آی، ای) و سایر بخش های مربوطه؛

۲۷. اشتراک در جلسات هماهنگی و تفتیش میداین هوایی تحت نظر و هدایت سرمفتش میداین هوایی؛

۲۸. هماهنگی و همکاری لازم با بخش های مربوطه در قسمت سرتفکیشن، نظارت و ارزیابی، اجابت و تطبیق ستندردها، مصئونیت میداین، توسعه و تعدیل مقررات و دستور العمل های میداین هوائی؛

۲۹. هماهنگی با بخش ترتیب و تنظیم پلان و برنامه های آموزشی جهت ارتقاء ظرفیت و تجدید سرتفیکت مفتشین میداین هوایی؛

۳۰. هماهنگی با بخش استنדרدها و مقررات هوانوردی ملکی در قسمت تعدیل و تجدید سایر اسناد و مقررات مربوط استنדרدهای میداین هوایی؛

۳۱. آماده سازی میداین هوائی به پروسه سرتفکیشن در هماهنگی با بخش های مربوطه.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

۳. سویه تحصیلی :

- داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا (انستیتوت هوانوردی ملکی) و یا لیسانس در یکی از رشته های (انجینیری سیول، مریک، مریک و تکنیک و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی و یا سایر نهادهای تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد.

۴. تجربه کاری:

- تجربه کاری حد اقل یک سال.

۵. مهارت های لازم :

- توانائی رهنمائی و کنترول بخش مربوطه.
- قابلیت طرح و تعین خط مشی (پالیسی) اداره/ وزارت مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



لایحه وظایف بست چهارم خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:

عنوان وظیفه:

بست:

وزارت یا اداره:

بخش مربوط:

موقعیت بست:

تعداد بست:

گزارشده به:

گزارش گیر از:

کد بست:

تاریخ بازنگری:

کارشناس تعدیل اسناد تخنیکي هوانوردی

۴

وزارت ترانسپورت و هوانوردی

ریاست استندرد ها و مقررات

مرکز

(۱)

مدیر عمومی تعدیل اسناد تخنیکي هوانوردی

ندارد

۱۴۰۴/۰۶/۲۰



هدف وظیفه: مرور و بررسی اسناد تخنیکي وزارت و تطبیق آن با استندرد های سازمان بین المللی هوانوردی ملکی ایکاو و تعدیل آن بر اساس نیاز های عملیاتی کشور، به منظور تامین امنیت و مصونیت.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

۱. مطالعه و تحلیل استندرد های جدید و تعدیل شده سازمان بین المللی هوانوردی ملکی ایکاو؛
۲. ایزاد استندرد های جدید سازمان بین المللی هوانوردی ملکی ایکاو در اسناد و مقررات هوانوردی؛
۳. تعدیل مقررات و اسناد تخنیکي هوانوردی براساس نیازهای داخلی و استندرد های بین المللی؛
۴. هماهنگی با ریاست های داخلی بمنظور تعدیل اسناد های مربوطه؛
۵. ترتیب و تنظیم شکلیات مقررات هوانوردی مطابق معیارهای سازمان ایکاو؛
۶. تکثیر تعدیلات و استندرد های جدید سازمان بین المللی هوانوردی ملکی ایکاو با بخشهای مربوطه؛
۷. بررسی و مشخص نمودن اسناد قابل تعدیل براساس مکاتیب سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو)، نیازهای داخلی و استندرد های جدید؛
۸. دریافت تفاوت ها میان ضمایم ایکاو و اسناد تخنیکي وزارت و درج آن در سیستم (او، ال، اف) آنلاین فریم ورک؛
۹. ترجمه اسناد تخنیکي هوانوردی عندالضرورت.

وظایف مدیریتی:

۱۰. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت هماهنگی با سازمان های بین المللی، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
۱۱. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به مدیر عمومی تعدیل اسناد تخنیکي هوانوردی؛
۱۲. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق اصول، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
۱۳. هماهنگی با بخش های مربوطه و سایر بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور کاری.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
۳. سویه تحصیل: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (روابط بین الملل، حقوق و علوم سیاسی، مدیریت هوانوردی و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد.
۴. تجربه کاری:
- حداقل یک سال.
۵. مهارت های لازم:
- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه؛
- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری)، و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی؛
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



لایحه وظایف پست چهارم خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

پست:

وزارت یا اداره:

بخش مربوط:

موقعیت پست:

تعداد پست:

گزارشده به:

گزارش گیر از:

کد پست:

تاریخ بازنگری:

انجینیر تخنیک جی پی اس و مصونیت

۴

وزارت ترانسپورت و هوانوردی

ریاست تنظیم ترانسپورت جاده ای ولایت ()

ولایت ()

() پست

مطابق ساختار تشکیلاتی

ندارد

۱۴۰۴/۵/۱۰



هدف وظیفه: نصب، فعال سازی و اجرای معاینات تخنیک سیستم جی پی اس در وسایط مطابق نورم های ملی و بین المللی ترانسپورتی

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

۱. نصب، تنظیم و فعال سازی سیستم جی پی اس در وسایط جهت حمل و نقل مطابق به معیارهای تعیین شده ترانسپورتی
۲. اجرای معاینات تخنیک جهت اطمینان از صحت فعالیت دستگاه های جی پی اس؛
۳. ارائه مشوره های تخنیک در رابطه به سیستم های ردیابی و کنترل وسایط به آمر بخش مربوطه؛
۴. بررسی و ارزیابی مصونیت تخنیک وسایط از نگاه میخانیک و برقی مطابق به معیارهای ایمنی بمنظور بهبود بهتر انتقالات مسافر و بار؛
۵. تهیه و ترتیب گزارش های تخنیک در مورد وضعیت سیستم جی پی اس و سطح مصونیت وسایط و آرایه راپور آن به بخش مربوطه؛
۶. نظارت بر رعایت اصول و مقررات مصونیت وسایط در پروسه معاینات تخنیک؛
۷. مشارکت در طراحی و تطبیق برنامه های ارتقای ظرفیت در بخش تکنالوژی جی پی اس و مصونیت وسایط؛
۸. حفظ و مراقبت وسایل و تجهیزات تخنیک مرتبط به جی پی اس و مصونیت؛
۹. آرایه گزارش ار کارکرد روزمره سیستم جی پی اس جهت آگاهی و رفع مشکلات تخنیک؛
۱۰. نظارت و کنترل از گشت و گذار وسایط مربوطه که در ادارات امارتی و نقاط مختلف شهر جهت اجرای رسمی توظیف میگردد جهت جلوگیری از خلاف مسیر موثر ها؛

وظایف مدیریتی:

۱۱. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار، و سالانه در مطابقت با پلان آمریت مربوطه، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
 ۱۲. آرایه گزارش ماهوار، ربعوار، و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر مربوطه؛
 ۱۳. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق اصول مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
- وظایف هماهنگی:
۱۴. هماهنگی با بخش های مربوط جهت رفع مشکلات تخنیک در نصب و نگهداری دستگاه های جی پی اس بمنظور بهبود امور ترانسپورتی.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
۳. سویه تحصیلی:
- داشتن سند تحصیلی حد اقل در یکی از رشته های (کمپیوتر ساینس، تخنیک موتر، ترانسپورتیشن و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) که از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و خارج از کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد.
۴. تجربه کاری:
- حد اقل یک سال
۵. مهارت های لازم:
- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه؛
- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی؛
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.

									رأست تنظیم ترانسپورت چاده ای ولایت هرات	45-32-01-407	4	انجیر تخنیکه، حی بی اس و مصونیت
									رأست تنظیم ترانسپورت چاده ای ولایت هرات	45-32-01-350	4	انجیر تخنیکه، حی بی اس و مصونیت
									رأست تنظیم ترانسپورت چاده ای ولایت بلخ	45-21-33-232	4	انجیر تخنیکه، حی بی اس و مصونیت
نصیح مولی و انجیر تخنیکه، حی بی اس و مصونیت									رأست تنظیم ترانسپورت چاده ای ولایت ننگرهار	45-06-34-292	4	انجیر تخنیکه، حی بی اس و مصونیت
توزید سلف									رأست تنظیم ترانسپورت چاده ای ولایت فاریاب	45-29-43-157	4	انجیر تخنیکه، حی بی اس و مصونیت
توزید دافلی									رأست تنظیم ترانسپورت چاده ای ولایت جوزجان	45-28-46-069	4	انجیر تخنیکه، حی بی اس و مصونیت